

ĐOÀN THANH NIÊN

Ninh Bình, ngày 23 tháng 10 năm 2019

Số:79/KH-ĐTN

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức các hoạt động Hội trại - Văn nghệ - Thể thao nhân kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và truyền thống 60 năm xây dựng Nhà trường**

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH - ĐHHL ngày 30/9/2019 của Trường Đại học Hoa Lư về việc gặp mặt các thể hệ cán bộ, viên chức nhân kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và truyền thống 60 năm xây dựng Nhà trường; BCH Đoàn trường xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao và Hội trại với các nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thiết thực thi đua lập thành tích chào mừng Nhà giáo Việt Nam 20/11 và truyền thống 60 năm xây dựng Nhà trường

- Tăng cường đoàn kết giao lưu trao đổi giữa cán bộ viên chức, người lao động trong Nhà trường và giữa các lớp sinh viên; tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, Hội trại góp phần xây dựng môi trường văn hóa, văn minh, tạo không khí vui tươi, lành mạnh và sân chơi bổ ích cho sinh viên.

- Đảm bảo tiết kiệm, an toàn và hiệu quả.

**2. Yêu cầu**

- Phát huy sức trẻ, sức sáng tạo, tinh thần tiết kiệm, tinh thần đoàn kết; đảm bảo tính giáo dục lý tưởng - truyền thống, an toàn và hiệu quả.

- Công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá hình ảnh được thực hiện tốt, đảm bảo thu hút được đông đảo lực lượng đăng ký tham gia và đến cổ vũ cho các hoạt động.

- Đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo kế hoạch.

**II. NỘI DUNG**

**1. Hội thi văn nghệ**

**1.1. Chủ đề:** Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương đất nước, mái trường, thầy cô, truyền thống Đoàn viên, thanh niên, tuổi trẻ....

**1.2. Hình thức:**

a. Hình thức: Đơn ca, song ca, tam ca, tập thể.....

b. Thể loại: Hát, múa, nhảy

**1.3. Đối tượng tham gia**



Mỗi chi đoàn thành lập 1 đội tuyển tổ chức tập luyện và biểu diễn từ 2 tiết mục, ít nhất phải có 1 tiết mục tập thể (đối với chi đoàn ít sinh viên có thể ghép)

#### **1.4. Thời gian – địa điểm**

##### **a. Thời hạn đăng ký:**

Các chi đoàn tổ chức tập luyện và đăng kí các tiết mục cho Ban tổ chức trước ngày 2/11 theo địa chỉ mail [dthloan@hluv.edu.vn](mailto:dthloan@hluv.edu.vn) (sdt 0963.433.589)

##### **b. Thời gian – địa điểm:**

- Chạy sân khấu:

+ Các chi đoàn học buổi sáng chạy sân khấu vào 14h ngày 1/11/2019

+ Các chi đoàn học buổi chiều chạy sân khấu vào 7h30 ngày 1/11/2019

- Vòng sơ khảo: từ 7h30 đến 5h 30 ngày 5/11/2019

- Vòng chung kết: 19h00 ngày 8/11/2019

+ Địa điểm: Hội trường H2

+ Công diễn các tiết mục đặc sắc được lựa chọn từ hội thi văn nghệ ngày 8/11/2019

+ Thời gian công diễn: 19h00 ngày 19/11/2019

+ Địa điểm: Sân KTX1 – trường Đại học Hoa Lư

+ Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên nhà trường

##### **Ghi chú:**

- Thứ tự dự thi sẽ thông báo cho các chi đoàn

- Các tiết mục dự thi nếu sử dụng nhạc beat phải chủ động liên hệ với ban tổ chức để copy nhạc (thầy Nguyễn Trọng Tâm – Phó bí thư đoàn trường sdt 0942.541.142)

#### **1.5. Cơ cấu giải thưởng**

a. Giải thưởng toàn đoàn: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba, 5 giải khuyến khích

b. Giải thưởng các tiết mục: Tùy theo thực tế ban tổ chức sẽ trao giải thưởng cho các tiết mục đặc sắc

## **2. Hội trại: Chủ đề “60 năm truyền thống trường Đại học Hoa Lư”**

### **2.1. Nội dung:**

- **Cắm trại:**

+ LCDĐ các khoa chỉ đạo các chi đoàn thực hiện số lượng trại như sau:

Mỗi chi đoàn 1 trại (chi đoàn nào ít sinh viên có thể ghép lớp)

+ Thời gian cắm trại : 13h00 ngày 19/11 đến 16h ngày 20/11/2019

+ Địa điểm: Sân KTX1 - trường Đại học Hoa Lư

- **Văn nghệ giao lưu và đốt lửa trại:**

+ Thời gian: 17h00 ngày 19/11/2019

+ Địa điểm: Tiền sảnh KTX1 - trường Đại học Hoa Lư



+ Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên nhà trường

- Các trò chơi dân gian:

+ Thời gian: 14h30' ngày 20/11/2019

+ Địa điểm: Sân vận động - trường Đại học Hoa Lư

+ Các trò chơi: Bịt mắt bắt vịt, Kéo co, Tìm kẹo trong bột

## **2.2. Đối tượng tham gia:**

- Các chi đoàn sinh viên hệ chính quy đã và đang học tập trại trường Đại học Hoa Lư. Bên cạnh việc tham gia cắm trại của các đội, mỗi đội cử 10 đoàn viên để tham gia chương trình lửa trại, BCH chi đoàn lập danh sách (có số điện thoại liên hệ) nộp cho Bí thư LQĐ trước ngày 18/11/2019. Bịt mắt bắt vịt (1 đoàn viên/đội), trò chơi kéo co (10 đoàn viên/đội), tìm kẹo trong bột (1 đoàn viên/chi đoàn)

## **2.3. Quy định chung**

Có chương trình Hội trại và quy định tham gia Hội trại kèm theo.

## **3. Hoạt động thể thao:**

### **3.1. Thời gian - Địa điểm:**

- **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 1/11/2019 đến 15/11/2019

- **Địa điểm thi đấu:** Hội trường nhà H2, sân vận động

- **Nội dung:**

+ Môn Bóng chuyền nữ dành cho sinh viên ở ký túc xá. Mỗi tầng của nhà KTX thành lập 1 đội tuyển thi đấu với nhau (cả sinh viên Lào)

+ Môn Cầu lông 03 nội dung (đôi nam, đôi nữ, đôi nam nữ), mỗi chi đoàn đăng kí ít nhất 1 nội dung thi đấu và đăng kí trước với ban tổ chức

*(Có điều lệ giải kèm theo)*

+ Giao lưu bóng đá nam giữa 2 đội: THMN-TN với KTKT-XHDL

### **3.2. Cơ cấu giải thưởng:**

- Môn Bóng chuyền nữ: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba, 3 giải khuyến khích

- Môn Cầu lông: 03 giải nhất, 03 giải nhì; 06 giải ba

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban tổ chức:**

- |                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| - Đ/c Đinh Thị Hồng Loan - Bí thư Đoàn trường | Trưởng ban |
| - Đ/c Đinh Tiến thành – Phó Bí thư            | Phó ban    |
| - Đ/c Nguyễn Trọng Tâm – Phó Bí thư           | Phó ban    |
| - Đ/c Hoàng Việt Hưng – UVBTV                 | Ủy viên    |
| - Đ/c Nguyễn Thị Nhàn – UVBCH                 | Ủy viên    |
| - Đ/c Nguyễn Thị Hằng – UVBCH                 | Ủy viên    |
| - Đ/c Đinh Bá Hòe – UVBCH                     | Ủy viên    |
| - Đ/c Trương Ngọc Dương – UVBCH               | Ủy viên    |



## **2. Phân công nhiệm vụ:**

### **2.1. Đ/c Đinh Thị Hồng Loan:** Chỉ đạo chung

Lập kế hoạch chi tiết, tổng duyệt chương trình

### **2.2. Đ/c Đinh Tiến Thành:** phụ trách thể thao

- Triển khai nội dung, yêu cầu của hoạt động thể thao tới các khoa
- Tư vấn, hỗ trợ trong quá trình tập luyện cho các đội tuyển
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho hoạt động thi đấu thể thao
- Lên lịch thi đấu thể thao, mời trọng tài
- Chịu trách nhiệm liên hệ với các đội thi

### **2.3. Đ/c Nguyễn Trọng Tâm:** phụ trách Hội trại

- Hướng dẫn nội dung, quy cách, hình thức cho trại của các chi đoàn
- Phân chia khu vực đất trại, tổ chức bốc thăm vị trí trại cho các chi đoàn

(trước 15/11/2019)

- Chỉ huy toàn bộ hoạt động của các trại
- Phụ trách Trại chỉ huy

### **2.4. Đ/c Nguyễn Thị Hằng:** phụ trách văn nghệ

- Tập hợp danh sách các tiết mục
- Mời ban giám khảo, thư ký, đại biểu
- Phụ trách công tác chuẩn bị sân khấu, âm thanh ánh sáng cho hội diễn
- Phiếu chấm, phiếu tổng hợp cho hội thi văn nghệ
- Cop nhạc beat cho các đội

### **2.5. Đ/c Trương Ngọc Dương: Kỹ thuật**

- Thiết kế sân khấu trung tâm: khánh tiết, âm thanh, ánh sáng.
- Phụ trách dựng sân khấu trung tâm (*trước 17h00 ngày 8/11, 19/11*)
- Phụ trách điện, nước, âm thanh, ánh sáng khu vực cắm trại (đặc biệt là việc đấu nối, quản lý hệ thống điện ra khu vực đất trại và vào các trại) (*trước 13h00 ngày 19/11*)

- Phụ trách các thiết bị kỹ thuật phục vụ cho chương trình văn nghệ

### **2.6. Đ/c Đinh Bá Hòe: Phụ trách trò chơi và an ninh**

- Xây dựng yêu cầu, thể lệ các trò chơi cụ thể, chuyển cho các chi đoàn
- trước 15/11/2019

- Chuẩn bị các vật dụng, thiết bị cần sử dụng cho các trò chơi (trước 18/11/2015)

- Hướng dẫn, điều phối, tổ chức các trò chơi (Chiều 20/11/2019)



- Tổ chức lực lượng giữ gìn trật tự - an ninh trong khuôn viên đất trại
- Giữ gìn an ninh trật tự trong chương trình văn nghệ và lửa trại.

### **2.7. Đ/c Hoàng Việt Hưng: Lửa trại và tuyên truyền**

- + Xây dựng kế hoạch chi tiết các hoạt động trong quá trình diễn ra lửa trại
- + Chuẩn bị các điều kiện, vật dụng cần thiết để tổ chức đốt lửa trại và đảm bảo an toàn.

- Phụ trách tất cả công việc liên quan đến công tác thông tin – tuyên truyền cho Hội trại

- + Băng rôn, thông báo
- + Phát thanh Nội quy Hội trại, các thông tin, thông báo trong Hội trại
- Làm tư liệu cho Chương trình Hội trại (Chụp ảnh, ghi hình,...)

### **2.8. Đ/c Nguyễn Thị Nhàn: Hậu cần**

- Chuẩn bị và phụ trách kinh phí cho cả chương trình
- Phụ trách công tác lễ tân, hoa, quà, giải thưởng cho các hoạt động
- Mua sắm, thuê, mượn,... các vật dụng tổ chức chương trình Hội trại, Văn nghệ
- Hậu cần cho Ban tổ chức
- Gửi thư mời, giấy mời các đại biểu tham gia chương trình Hội trại, Hội thi văn nghệ

Lưu ý: Các Liên chi đoàn được giao nhiệm vụ căn cứ kế hoạch chung của Đoàn trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh vướng mắc đề nghị báo cáo trực tiếp với đồng chí Trưởng Ban để có hướng chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động Văn nghệ - Thể thao- Hội trại chào mừng Gặp mặt truyền thống 60 năm thành lập trường. Đoàn trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Ban tổ chức (để t/h)
- Các LCD, CĐ (để t/h);
- Lưu: VPĐ

T/M BTV ĐOÀN TRƯỞNG



**Đinh Thị Hồng Loan**